

	Proceso de Apoyo División de Gestión Financiera Registro de demandas, arbitrajes y conciliaciones extrajudiciales interpuestas o radicadas por terceros en contra de la entidad		
Código: PA-GA-5.2-PR-15	Versión: 1	Fecha de Actualización: 06-06-2022	2 de 5

1. PROCESO RELACIONADO:	Apoyo /División De Gestión Financiera
2. RESPONSABLE(S):	Profesional Especializado – Grupo de Gestión Contable Profesional Especializado – Tesorería
3. OBJETIVO:	Reconocer los hechos económicos relacionados con las demandas, arbitrajes y conciliaciones extrajudiciales interpuestas o radicadas en contra de la institución, hasta la sentencia condenatoria, acuerdo de pago o sentencia absolutoria ejecutoriada.
4. ALCANCE:	Registro, control y seguimiento a las demandas, arbitrajes y conciliaciones extrajudiciales interpuestas en contra de la entidad con la notificación de admisión, hasta el acuerdo de pago o sentencia ejecutoriada.
5. MARCO NORMATIVO:	Resolución 533 de 2015 CGN Resolución 080 de 2021 CGN Acuerdo Superior 084 de 2021

ÍTEM	Descripción de la Actividad	Cargo Responsable	Punto de Control
Fase del Planear			
1	Establece cronograma para radicación del informe mensual de procesos judiciales interpuestos a terceros	Profesional Especializado Grupo de Gestión Contable	Cronograma
2	Establece cronograma para conciliación trimestral de información entre la Oficina Jurídica y Grupo de Gestión Contable	Técnico Administrativo Grupo de Gestión Contable Delegado por la Oficina Jurídica	Acta trimestral
Fase del Hacer			
3	Recibo de novedades y reporte mensual de notificaciones de demandas o arbitrajes interpuesto por la Universidad en contra de un tercero o con la citación a la audiencia de conciliación extrajudicial.	Técnico Administrativo Grupo de Gestión Contable	Oficio novedades Reporte mensual de procesos
4	Registro de novedades y reporte mensual de notificaciones de demandas o arbitrajes en el sistema financiero para el reconocimiento en los Estados Financieros. <i>Nota 1:</i> Revisión y ajuste cuando se obtenga nueva información o, como mínimo, al final del periodo contable y su revelación o presentación en los estados financieros.	Técnico Administrativo División de Gestión Financiera – Grupo de Gestión Contable	Sistema Financiero



Proceso de Apoyo
División de Gestión Financiera
Registro de demandas, arbitrajes y conciliaciones extrajudiciales
interpuestas o radicadas por terceros en contra de la entidad

Código: PA-GA-5.2-PR-15

Versión: 1

Fecha de Actualización: 06-06-2022

2 de 5

5	Recibe de la Oficina Jurídica la sentencia absolutoria o condenatoria ejecutoriada, laudo arbitral definitivo absolutorio o condenatorio o acta de conciliación extrajudicial, para su reconocimiento contable de acuerdo al fallo. Nota 2: Registro del fallo definitivo: - Fallo a favor de la Universidad: El Técnico Administrativo del Grupo de Gestión Contable realiza los ajustes que corresponden para la baja del proceso, laudo o conciliación extrajudicial. - Fallo en contra de la Universidad del Cauca: El Técnico Administrativo del Grupo de Tesorería, realiza la Cuenta por Pagar con los valores y conceptos liquidados, una vez verificados con los valores reconocidos en la contabilidad al proceso que corresponda.	Técnico Administrativo Grupo de Gestión Contable Técnico Administrativo Grupo de Tesorería	Notificación Soportes de Liquidación CDP y RDP Sistema Financiero
6	Realiza el comprobante de egreso de la sentencia condenatoria ejecutoriada, laudo arbitral definitivo condenatorio acta de conciliación extrajudicial.	Técnico Administrativo Grupo de Tesorería	Comprobante de Egreso Sistema Financiero
7	Informa y remite a la Oficina Jurídica mediante correo electrónico el comprobante de pago de la sentencia condenatoria ejecutoriada, laudo arbitral definitivo condenatorio acta de conciliación extrajudicial.	Profesional Especializado - Tesorero	Correo Electrónico

	Proceso de Apoyo División de Gestión Financiera Registro de demandas, arbitrajes y conciliaciones extrajudiciales interpuestas o radicadas por terceros en contra de la entidad		
Código: PA-GA-5.2-PR-15	Versión: 1	Fecha de Actualización: 06-06-2022	2 de 5

Fase del Verificar			
8	Verifica la efectividad de las actividades planteadas para el registro de demandas, arbitrajes y conciliaciones y extrajudiciales interpuestas o radicadas por terceros en contra de la entidad.	Profesional Especializado Grupo de Gestión Contable	Matriz Excel Conciliación
Fase del Ajustar			
9	Propone acciones de mejoramiento cuando haya a lugar y que se originen de la aplicación del presente procedimiento.	Profesional Especializado Grupo de Gestión Contable	Planes de mejoramiento

7. FORMATOS:	N/A
8.ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	CGN: Contaduría General de la Nación Proceso judicial: es el conjunto de actos regulados por la legislación procesal que se deriva de las demandas interpuestas ante un juzgado o un tribunal para que se revisen derechos presuntamente violados por un tercero, así como las pretensiones económicas que, a su juicio, subsanan el perjuicio causado, cuyo resultado es una sentencia. Arbitraje: es un mecanismo alternativo de solución de conflictos por el cual las partes involucradas en un conflicto acuerdan su solución a través de un tribunal arbitral, quien toma una decisión denominada laudo arbitral. Conciliación extrajudicial: es un mecanismo alternativo de solución de conflictos dispuesto para que las partes involucradas concilien sus diferencias, de manera total o parcial, en presencia de un tercero neutral calificado, denominado conciliador, cuyo resultado es un acta de conciliación que, en algunos casos, debe ser aprobada mediante un auto.

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
06-06-2022	1	PA-GA-5.2-PR-15	Documentación inicial del procedimiento.



Proceso de Apoyo
División de Gestión Financiera
Registro de demandas, arbitrajes y conciliaciones extrajudiciales
interpuestas o radicadas por terceros en contra de la entidad

Código: PA-GA-5.2-PR-15

Versión: 1

Fecha de Actualización: 06-06-2022

2 de 5

10. ANEXOS:

Anexo A.

Anexo B.

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Nombre: WILSON ALFREDO BENAVIDES ROSERO	Nombre: JOSÉ REYMIR OJEDA OJEDA
Responsable proceso relacionado	Responsable Proceso
Cargo: Profesional Especializado – Contador	Cargo: Profesional Especializado
Fecha:	Fecha:
REVISIÓN	APROBACIÓN
Nombre:	
Responsable de Gestión de Calidad	
Cargo:	Rector
Fecha:	Fecha: